

Aéroport de Cayenne – Félix Eboué

Extension du bloc technique



Cahier des Clauses Techniques Particulières

Marché d'assistance technique à la maîtrise d'œuvre pour la réalisation d'études de structures pour l'opération de construction d'extension du Bloc technique de Cayenne

Historique des versions du document

Version	Date	Commentaire
0	10/06/25	Première version
1	19/06/25	Version pour consultation

Affaire suivie par

Lucas Cinget – SNIA / BAT
Courriel : lucas.cinget@aviation-civile.gouv.fr

Rédacteur

Lucas Cinget – SNIA /BAT

Vérificateur

Stephane Jourdain - SNIA / BAT Chef de dpt

Valideur

Stephane Jourdain - SNIA / BAT Chef de dpt

Référence(s) intranet

U:\Super_U\OPERATIONS\SNIA-AG\CAY\2024_CAY_EBT

Equipe projet

Lucas Cinget - SNIA / concepteur
Jordan Gauvrit - SNIA / spécialiste PCCV
Guy Autuoro - SNIA / spécialiste Electricité
Henri Radipaly - SNIA / Correspondant Local

SOMMAIRE

1. Description sommaire de l'opération	4
1.1 - Objet de la consultation	4
1.2 - Contexte de l'opération	4
1.3 - Localisation du site	4
2. Organisation de l'opération	5
2.1 - Maîtrise d'ouvrage	5
2.2 - Description sommaire du projet	5
2.3 - Cadre réglementaire de l'opération	5
2.4 - Enveloppe financière	8
3. Etendue de la mission	9
3.1 - Description de la mission	9
3.2 - Calendrier prévisionnel des phases	9
3.3 - Déplacements	9
3.4 - Modalités de transmission des prestations	10
4. Contenu des Prestations	11
4.1 - Phase APS	11
4.2 - Phase APD	12
4.3 - Phase PRO/DCE	13
4.4 - Phase ACT	14
4.5 - Phase VISA	15
4.6 - Phase DET	15
4.7 - Phase AOR/GPA	16
4.8 - Délais de production des rendus	17

1. Description sommaire de l'opération

1.1 - Objet de la consultation

L'objet du présent cahier des charges est de définir la nature et le contenu de la mission d'assistance aux études techniques de structures pour l'opération « Extension du bloc technique de Cayenne »

1.2 - Contexte de l'opération

L'opération consiste en :

- La construction neuve d'une salle technique de 260m² en rez-de-chaussée en extension, destinée à accueillir des équipements électriques et informatiques et son raccordement au bâtiment existant, les travaux de VRD associé ;
- La rénovation de locaux existants pour la création/rénovation légère de surfaces technique et tertiaire (surface utile cumulée 500m²).

Le présent marché ne concerne que l'extension.

1.3 - Localisation du site

L'opération se déroule sur le site de l'aéroport international de Cayenne-Félix-Éboué (code IATA : CAY • code OACI : SOCA), dans l'enceinte de la DGAC.



2. Organisation de l'opération

2.1 - Maîtrise d'ouvrage

Voir CCAP

2.2 - Description sommaire du projet

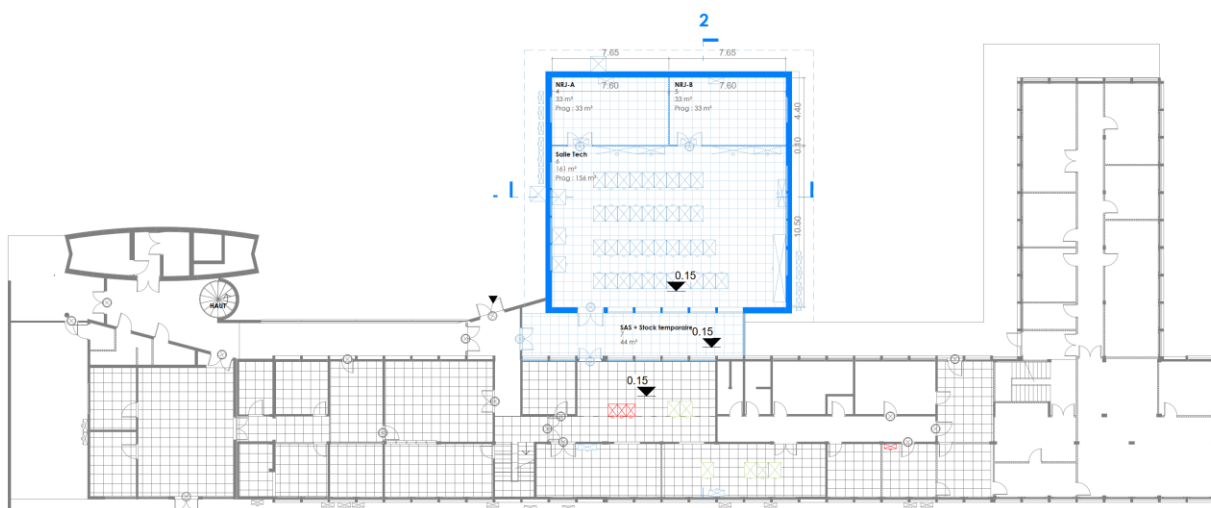
Au stade programme, le projet consiste en une extension bois du bâtiment existant. Le système constructif est susceptible d'évoluer en esquisse. L'extension est constituée d'un bâtiment de plain-pied, avec un débord de toiture permettant de protéger les façades et équipements techniques extérieurs.

A ce stade les système constructifs suivants sont envisagés :

- Fondations superficielle
- Dalle ou dallage béton
- Charpente bois type treilli
- Mur ossature bois
- Bardage à définir
- Toiture inclinée thermo-acoustique double peau sur plateau perforé

L'extension est reliée au bâtiment existant au niveau d'une coursive protégée existante via un sas à réaliser. La façade du bâtiment existant à la jonction entre existant et sas sera à redéfinir. Des éléments de reprise de la façade et de la structure existantes sont à prévoir. Des liaisons techniques (Electricité et PCCV) seront à réaliser à la fois avec le pied de tour et avec le corps du bâtiment.

Il est également prévu la reprise de l'étanchéité de la coursive au R+1.



2.3 - Cadre réglementaire de l'opération

1.1.1 - Sécurité incendie

Classification du bâtiment

Domaine	Classification
Type de bâtiment	Établissement recevant des travailleurs (ERT)
Effectifs	Inferieur à 19 personnes pour l'extension
Nombre de niveaux	1 niveau pour l'extension
Hauteur dernier plancher	Moins de 8 m
Points particuliers	

Réglementations applicables

- Code du travail dont notamment articles R4216-1 et suivants
- IGH-TC pour la tour de contrôle (hors périmètre)

Exigences et impacts

-SO

1.1.2 - Accessibilité

Classification du bâtiment

Domaine	Classification
Type de bâtiment	Établissement recevant des travailleurs — ERT

Réglementations applicables

- Code du travail, notamment les articles R4214-26 à 4214-28 ;
- Arrêté du 27 juin 1994 relatif aux dispositions destinées à rendre accessibles les lieux de travail aux personnes handicapées (nouvelles constructions ou aménagements) en application de l'article R. 235-3-18 du code du travail) ;
- Décret n°2009-1272 du 21 octobre 2009 relatif à l'accessibilité des lieux de travail aux travailleurs handicapés.

Exigences et impacts

- L'ensemble des locaux seront accessibles PMR ;

1.1.3 - Réglementation thermique

Classification du bâtiment

Domaine	Classification
Type de bâtiment	Tertiaire (opérationnel DGAC)

Réglementations applicables

Pas de réglementation applicable, seule la RTAA existe et uniquement pour les logements.

1.1.4 - Acoustique

Classification du bâtiment

Domaine	Classification
Plan d'exposition au bruit	Zone de bruit : C

Réglementations de référence

- Code du travail
- Circulaire du 19 Janvier 1988 relative à l'urbanisme au voisinage des aérodromes
- Code de la santé publique, Chapitre IV Section 3 : Lutte contre le bruit et chapitre VII section 3 : Bruits de voisinage
- PEB approuvé par arrêté préfectoral le 9 novembre 1995 ou mis à jour.

1.1.5 - Hypothèses de dimensionnement

Les hypothèses de dimensionnement seront à définir en phase APS par le titulaire.

Documents mis à disposition au titulaire du marché

Le titulaire se verra fournir les documents nécessaires à ses études par la maîtrise d'ouvrage.

A savoir :

- Le programme,
- Pièces graphiques issues du programme (plans, coupes, etc.) sous format pdf,
- La maquette du bâtiment au format.RVT
- Plan topographique

Au démarrage de sa mission :

- le mémoire d'esquisse et ses annexes,

2.4 - Enveloppe financière

Au stade programme, l'estimation du marché de travaux pour l'extension est de 1.600k€ HT hors incertitudes liées à la phase conception provisionnées à un montant de 240 000€HT.

3. Etendue de la mission

3.1 - Description de la mission

Le titulaire assistera la maîtrise d'œuvre sur les volets suivants

- > structures (Gros œuvre, Charpente Bois/acier, MOB)
- > façade
- > couverture (Système de couverture, gestion des eaux pluviales, étanchéité).

Sont inclus dans le périmètre :

- > L'ensemble des éléments de structure, façade et couverture de la construction neuve
- > Les sujétions éventuelles de reprise de la façade existante
- > La réalisation de l'étanchéité de la coursive nord
- > La réalisation des caniveaux entre existant et neuf

Le titulaire assistera la maîtrise d'œuvre dans :

- > la réalisation d'études de conception
- > L'assistance à la passation des contrats de travaux
- > La réalisation des travaux d'extension.

3.2 - Calendrier prévisionnel des phases

Compte tenu des délais de réalisation attendus par la maîtrise d'ouvrage, les missions du titulaire sont les suivants :

- > APS
- > APD
- > PRO
- > ACT
- > Assistance VISA/DET (3 mois de période de préparation + 8 mois de travaux) ;
- > AOR

Chaque phase démarrera lors de l'émission d'un OS de démarrage.

3.3 - Déplacements

L'offre du titulaire comprend les frais de déplacements des intervenants et les réunions (en phase études et phase travaux) nécessaires à l'exécution de ses missions.

Ces déplacements se feront à la demande du maître d'œuvre pour la mise au point du dossier en phase étude et sans aucune limitation. Le titulaire prévoira l'ensemble des déplacements nécessaires à la réalisation de ces prestations. Le nombre minimal de déplacements par phase est détaillé dans la suite du document (paragraphe Contenu des prestations).

Le titulaire, dont la mission se prolonge en phase chantier (DET et AOR), devra également les déplacements nécessaires pour la vérification et la mise en cohérence des documents d'études

et les déplacements pour l'assistance au contrôle des travaux et pour participer aux opérations de réception.

En complément de ces réunions viendront s'ajouter des rendez-vous téléphoniques, et autres modes d'échanges nécessaires au suivi et au bon déroulement du projet dans le cadre d'appuis ou de questions ponctuelles. Ces assistances ponctuelles sont considérées incluses dans l'offre.

Le titulaire effectuera autant de déplacements que nécessaires pour mener sa mission. Si un déplacement n'est pas nécessaire ou possible alors la réunion pourra être menée en visio-conférence en accord avec la maîtrise d'œuvre.

3.4 - Modalités de transmission des prestations

Tous les documents à fournir par le titulaire seront réalisés à l'aide de fichiers informatiques aux formats suivants :

- Pour les pièces graphiques :
 - > Au format Autocad avec l'extension .dwg (version 2025 à minima) comprenant les éléments d'impression,
 - > Au format REVIT (dans la version 2025 à minima) et IFC 2x3 en ce qui concerne les maquettes numériques du projet.
 - > Au format natif pour les maquettes de calcul de structures.
- Pour les pièces écrites :
 - > Texte et / ou Tableur avec les extensions au choix .docx et .xls (MS Office version 2010) ou .ods et .odt. (OpenOffice).

A l'issue de chaque phase, le titulaire remettra :

- Les fichiers informatiques images des livrables papiers avec l'extension .pdf ;
- Les fichiers sources qui ont permis l'élaboration du fichier images avec les extensions précédemment citées.

Les documents fournis seront établis suivant les documents types de la maîtrise d'œuvre pour la présentation, la mise en page, les cartouches et les pages de garde. Les modèles type (CCTP, DPGF, modèle REVIT, etc....) seront fournis au titulaire.

Concernant les versions des outils numériques, les versions à minima indiquées dans le présent cahier des charges, sont celles dont dispose la MOE à la date de rédaction du document. Les versions et licences du MOE peuvent évoluer en fonction des mises à jour proposées par les développeurs des outils. Le titulaire devra pouvoir assurer la compatibilité de ses outils avec ceux du de la MOE en fonction de l'évolution des versions.

4. Contenu des Prestations

4.1 - Phase APS

Nature de l'étude

Sur la base de l'esquisse validée, Il est attendu de la part du titulaire de :

- > Analyser l'étude réalisée en esquisse et confirmer les hypothèses prises.
- > Proposer des solutions techniques (Structure, façade, couverture) ;
- > Prendre en compte les diverses réglementations obligatoires afin de faire valider le projet technique par la maîtrise d'ouvrage.
- > Conseiller le MOe sur les filières et solutions technique applicable dans le contexte Guyanais

Pour ce faire, le titulaire effectuera une ou plusieurs visites de site.

Documents à fournir

Pièces écrites :

- Une note d'analyse de l'esquisse et notamment des hypothèses et exigences mentionnées dans l'Esquisse et de leurs conséquences sur le projet. Cette note prendra en compte les ouvrages existants et fournira un descriptif des points d'accroche à prendre en compte dans la suite de l'étude. Une attention particulière sera accordée la jonction entre extension, façade de 2006 et coursive d'origine.
- Le mémoire contenant :
 - > La note d'hypothèses de dimensionnement (caractéristiques du site, charges appliquées, résistance au feu des structures, durabilité de l'ouvrage, caractéristique des matériaux...) et récapitulative ; le titulaire assurera la vérification des obligations réglementaires et de l'état de l'art applicable au projet
 - > Les méthodes de calculs aux Eurocodes + hypothèses d'entrée ;
 - > La description du principe structurel du futur bâtiment (système de fondations, superstructure, dalle, dallage et charpente) définie en fonction des études géotechniques y compris fourniture du schéma statique ;
 - > La description des principes de façade et d'étanchéité et de l'implantation des EP ;
 - > Les notes de calculs de pré dimensionnement de tous les éléments de superstructure + fondations + descente de charges aux ELU et ELS à fournir au géotechnicien.
- Une estimation financière sommaire des prestations. Le titulaire indiquera ses sources et justifiera de la fiabilité des données utilisées.

Pièces graphiques :

Concernant le projet, il est attendu :

- > Plans de niveaux significatifs précisant les modes constructifs (dalle, charpente, toiture) au 200ème ;
- > Coupes : toutes les coupes de structures, coupes de charpente ;
- > Plans d'implantation des EP au 200ème ;
- > Des schémas des principes constructifs plans de fondations ;

Réunions

Une réunion comprend 1/2 journée de travail de 4 heures, hors déplacement.

Au **minimum**, 5 réunions en visioconférence sont demandées lors de cette phase.

Il est attendu de la part du titulaire les comptes-rendus de réunion.

Ces réunions interviennent en plus de la (ou des) visite de relevé sur site.

4.2 - Phase APD

Nature de l'étude

Il est attendu de la part du titulaire :

- > D'analyser l'étude réalisée en APS, intégrer les adaptations/évolutions potentielles et confirmer les hypothèses prises.
- > De lister les prestations par lots ;
- > De justifier et implémenter les différentes solutions techniques ;
- > De lister l'ensemble des prestations et principes de mise en œuvre ;
- > De lister l'ensemble des matériaux et éléments de structure et leurs caractéristiques ;
- > De réaliser un dimensionnement complet du projet.
- > De mobiliser les acteurs locaux afin d'assurer la réussite du projet

Documents à fournir

Pièces écrites :

- Une note d'analyse de l'APS et notamment des potentielles évolutions du projet survenues dans la phase précédente (évolution de plan, intégration de nouveaux besoins ou de nouvelles contraintes).
- Le mémoire contenant :
 - > La note d'hypothèses de dimensionnement (caractéristiques du site, charges appliquées, résistance au feu des structures, durabilité de l'ouvrage, caractéristique des matériaux...) et récapitulative, **mise à jour par rapport à la phase APS** ;
 - > Les méthodes de calculs aux Eurocodes + hypothèses d'entrée, **mis à jour par rapport à la phase APS** ;
 - > La description du principe structurel du futur bâtiment sous forme d'un CCTP en cohérence avec tous les chapitres de la DPGF (système de fondations, superstructure, dalle, dallage et charpente) définie en fonction des études géotechniques **mise à jour par rapport à la phase APS** ;
 - > La description des principes de façade et d'étanchéité (clos et couvert) sous forme d'un CCTP en cohérence avec tous les chapitres de la DPGF, et dimensionnement des EP, **mis à jour par rapport à la phase APS** ;
 - > Les notes de calcul de dimensionnement (superstructure, fondations en accord avec la G2 AVP et façades et structure façade) + descente de charges aux ELU et ELS à fournir au géotechnicien, **mis à jour par rapport à la phase APS**.
 - > La durée prévisionnelle de chantier pour le(s) lot(s) concernés
- Une estimation financière détaillée sur métrés sera réalisée pour la structure retenue par la MOA (bois ou métal) ainsi que sur les différents postes étudiés dans le cadre de sa mission (façade, étanchéité, EP). Cette estimation sera faite sur la base de coûts

unitaires avec une précision de 5%. Le titulaire indiquera ses sources et justifiera de la fiabilité des données utilisées.

Pièces graphiques :

Concernant le projet, il est attendu :

- > Plans de fondations : plans de fondations en accord avec la mission G2 AVP ;
- > Plans de niveaux ;
- > Plans de charpente au 100^{ème} ;
- > Plans d'implantation des EP au 100^{ème} ;
- > Coupes : toutes les coupes de structures, coupes de charpente au 100^{ème} ;
- > Schémas de principe ou carnet de détails au 1/20^{ème} ;
- > Carnet de détails (1/20^{ème}) sur les façades.

En cas de maquette 3D, les niveaux de détail (LOD) attendus sont le LOD200 en phase APD

Réunions

Au **minimum**, 1 réunions en présentiel et 5 réunions en visioconférence sont demandées lors de cette phase.

Il est attendu de la part du titulaire les comptes-rendus de réunions.

Le titulaire effectuera autant de visite que nécessaire en cas de besoin de relevé.

4.3 - Phase PRO/DCE

Nature de l'étude

Il est attendu de la part du titulaire une assistance à la maîtrise d'œuvre dans la réalisation du PRO / DCE. Il réalisera :

- > La reprise des éléments à la suite de la validation de l'APD, l'intégration des adaptations/évolutions potentielles.
- > Le dimensionnement des éléments de structure en accord avec la G2PRO qui sera réalisée par un géotechnicien.
- > La description des ouvrages des corps-d'états dont il a la charge dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières qui sera une des pièces constituant le Dossier de Consultation des Entreprises ;
- > La description de la nature, les caractéristiques, les principes et conditions de mises en œuvre des matériaux utilisés avec fiches produit correspondants ;
- > L'interface et les limites de prestations entre les éléments de ses corps d'états avec les autres corps d'états techniques ;
- > Les notes de calcul justifiant les solutions techniques retenues avec les hypothèses d'entrée ;
- > Une estimation des ouvrages avec une précision de 1 à 2 %.

L'étude aura la consistance nécessaire pour la consultation des entreprises et l'établissement des offres.

Documents à fournir

Le titulaire fournira à la maîtrise d'œuvre un dossier technique détaillé comprenant :

Pièces écrites :

Il est attendu :

- > La reprise des éléments le concernant à la suite de la validation de l'APD si des demandes supplémentaires ou des modifications amènent une modification légère de la structure sans impact sur les hypothèses de calcul, le titulaire devra les prendre en compte sans que celles-ci fassent l'objet de frais supplémentaires.
- > Les notes de calculs de dimensionnement + hypothèses d'entrée ;
- > Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) suivant le modèle du SNIA relatifs aux fondations, à la structure (béton, bois, métal), et aux carnets de détail. Le CCTP sera décomposé en trois chapitres : Dispositions générales ; Provenance, qualité et mise en œuvre des matériaux ; Description détaillée des ouvrages à réaliser ;
- > Les limites de prestations entre lots et avec les lots concernés par la mission du titulaire
- > Le cadre de la DPGF correspondant au CCTP, prérempli avec les **quantités** à mettre en œuvre ;
- > Une estimation du coût des travaux ;

Pièces graphiques :

Il est attendu :

- > Plans de fondations en accord avec la mission G2, coupes et détails de principes ;
- > Plans de tous les niveaux indiquant les niveaux de rendu fini selon les revêtements retenus ;
- > Plans d'implantation des EP au 50^{ème} ;
- > Plans et coupes de façade (structure comprises) au 1/50^e ;
- > Détails de structures pertinents pour la compréhension du projet ;
- > Plans détaillés des éléments de structure au 1/50^e comprenant toutes les vues en plan, coupes et élévations nécessaires à la définition de l'ouvrage ;
- > Carnet de détails de conception des structures du 1/20^e au 1/5^e ;
- > Carnet de détails de conception des façades du 1/20^e au 1/5^e

Les côtes doivent permettre l'implantation et le chiffrage de toutes les prestations représentées.

Réunions

Au **minimum**, 1 réunions en présentiel et 5 réunions en visioconférence sont demandées lors de cette phase.

Il est attendu de la part du titulaire les comptes-rendus de réunions.

4.4 - Phase ACT

Nature de l'étude

Le titulaire conseillera la maîtrise d'œuvre pendant la phase de préparation de l'appel d'offres pour répondre aux demandes des entreprises pendant cette période. Il assistera la Maîtrise

d'œuvre lors de l'analyse des offres sur les points suivants :

- > Vérification de la conformité avec le projet ;
- > Analyse comparative des offres ;
- > Propositions éventuelles de mises-au-point techniques pour respecter l'enveloppe financière et le programme.

Documents à fournir

Sur la base des candidatures et des offres fournies par les entreprises, le titulaire remettra au maître d'œuvre un rapport d'analyse correspondant aux corps d'état, objet du présent marché. Cette note devra permettre au Maître d'œuvre d'établir son rapport d'analyse et de mettre au point les pièces constitutives des marchés.

Réunions

Au **minimum**, 2 réunions en visioconférence sont demandées lors de cette phase.

4.5 - Phase VISA

Nature de l'étude

Le titulaire conseillera le Maître d'œuvre dans l'examen de la conformité de l'ensemble des documents constituant les études d'exécution et de synthèse réalisées par l'entreprise avec les dispositions du projet établi par le maître d'œuvre.

Le titulaire sera sollicité pour répondre aux questions de la maîtrise d'œuvre concernant le Visa d'étude d'exécution et de synthèse.

Il rédigera les avis (équivalent VISA) sur ces documents qui seront soumis au MOE avant transmission aux entreprises.

Documents à fournir

Avis technique sur l'ensemble des documents d'exécution fournis par l'entreprise permettant au maître d'œuvre de procéder à l'émission des visas :

- > Notes de calculs (descentes de charge, dimensionnements des structures) ;
- > Plans d'exécution (gros-œuvre, couvertures-bardages).

Compte rendu de réunion pour les spécifications techniques des lots le concernant.

Réunion

Au **minimum**, 6 réunions de chantier phase prépa (dont au moins 3 en présentiel) sont demandées lors de cette phase. Des réunions d'échange MOE sont également demandées au rythme d'une réunion toutes les 2 semaines.

4.6 - Phase DET

Nature de l'étude

Le titulaire sera sollicité ponctuellement pour assister à des réunions de chantier, ou des visites de chantier à la demande de la maîtrise d'œuvre.

Le titulaire sera également sollicité pour vérifier la conformité des ouvrages réalisés par l'entreprise à la demande de la maîtrise d'œuvre lors de visite de site. Il le conseillera également dans la vérification de la bonne exécution des travaux.

Documents à fournir

Comptes rendus de réunion et/ou un compte rendu de visite de chantier pour les spécifications techniques des lots le concernant.

Réunions

Au **minimum**, 10 réunions de chantier en présentiel sont demandées lors de cette phase. Des réunions d'échange MOE sont également demandées au rythme d'une réunion toutes les 2 semaines.

4.7 - Phase AOR/GPA

Nature de l'étude

Le titulaire sera sollicité pour :

- > Assistance technique aux Opérations Préalables à la Réception et proposition à la maîtrise d'œuvre d'accepter ou non la recevabilité des ouvrages réalisés ;
- > Assistance technique à la maîtrise d'œuvre quant au règlement des décomptes généraux des entreprises et/ou au traitement des réclamations éventuelles des entreprises ;
- > Assistance technique à la maîtrise d'œuvre quant aux levées des réserves ;
- > Assistance à la maîtrise d'œuvre quant à la validation du DOE sur des points techniques particuliers en fin de chantier
- > Assistance technique à la maîtrise d'œuvre durant la période du GPA (Garantie de parfait Achèvement du marché de travaux) prévue par l'article 44.1 du CCAG Travaux.

Documents à fournir

Le titulaire fournira :

- > Une liste exhaustive des essais, mesures et vérifications à effectuer avec l'entreprise lors des opérations préalables à la réception ;
- > Compte-rendu de visite et rapport des OPR relatif à sa mission d'assistance maîtrise d'œuvre en structure et façade ;
- > Avis techniques quant au règlement des décomptes généraux des entreprises et/ou au traitement des réclamations éventuelles des entreprises ;
- > Avis techniques quant aux suivis des travaux faisant l'objet des réserves ;
- > Avis techniques quant au suivi des travaux GPA ;

Réunions

Participation aux OPR (sur site) et levées de réserve. Eventuellement, participation à l'examen des désordres signalés par le maître d'ouvrage.

4.8 - Délais de production des rendus

Phases de l'opération	Rendus et livrables attendus	Délais de réalisation
APS	Rapport d'analyse de l'esquisse	10 jours ouvrés après commande de la MOE
	Mémoire d'APS explicitant le scénario envisageable, ainsi qu'un jeu de plans et une estimation financière sommaire	25 jours ouvrés après commande de la MOE
	A l'issue des réunions techniques de mise au point, schémas de principes et/ou note explicative des solutions retenues au cours de ces réunions	Transmission sous 2 jours ouvrés après chaque réunion
APD	Rapport d'analyse de l'Avant-Projet Sommaire	10 jours ouvrés après commande de la MOE
	Mémoire d'APD explicitant le scénario retenu, les plans associés et une estimation du coût prévisionnel	25 jours ouvrés après commande de la MOE
	A l'issue des réunions techniques de mise au point, schémas de principes et/ou note explicative des solutions retenues au cours de ces réunions	Transmission sous 2 jours ouvrés après chaque réunion
PRO	Rapport d'analyse de l'Avant-Projet Définitif	10 jours ouvrés après commande de la MOE
	Dossier complet	25 jours ouvrés après commande de la MOE
	Comptes rendus des réunions	Transmission 2 jours ouvrés après chaque réunion
ACT	Rapports d'analyse des offres.	10 jours ouvrés après réception des documents
VISA	Avis sur les documents d'exécution	5 jours ouvrés après réception des plans et documents d'EXE
	Comptes rendus des réunions	Transmission 2 jours ouvrés après chaque réunion ou visite
DET	Compte-rendu de visite de chantier	Transmission 2 jours ouvrés après chaque visite

	Constatations sur site	Transmission 2 jours ouvrés après constat
AOR/GPA	Liste des essais, mesures et vérifications à mener avec l'entreprise.	1 mois avant la date d'achèvement des travaux
	Assistance technique aux Opérations Préalables à la Réception et proposition à la maîtrise d'œuvre d'accepter ou non la recevabilité des ouvrages réalisés ;	Le jour même des OPR pour le Procès-verbal.
	Avis techniques quant au traitement des désordres par entreprise (Réserves, GPA, ...)	10 jours après commande de la MOE